



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 декабря 2022 г. № 577

г. Владикавказ

Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений средств массовой информации, подведомственных Комитету по делам печати и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 декабря 2021 года № 421 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Северная Осетия-Алания» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений средств массовой информации, подведомственных Комитету по делам печати и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания (далее – Положение).

2. Северо-Осетинскому государственному унитарному предприятию «Издательство «Ир» в вопросах регулирования оплаты труда работников применять нормы настоящего Положения.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, являющимся учредителями муниципальных средств массовой информации, в вопросах оплаты труда работников применять нормы настоящего Положения.

4. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 18 июля 2017 года № 288 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников учреждений средств массовой информации, подведомственных Комитету по делам печати и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания»;

пункт 17 приложения к постановлению Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 9 июля 2021 года № 199 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 20 декабря 2022 г. № 577

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений
средств массовой информации, подведомственных Комитету
по делам печати и массовых коммуникаций Республики
Северная Осетия-Алания

I. Общие положения

1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений средств массовой информации, подведомственных Комитету по делам печати и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания (далее - Положение), разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Республиканским конституционным законом от 28 мая 1998 г. № 6-3 «О Правительстве Республики Северная Осетия-Алания»;

Положением об установлении системы оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений»;

Положением о системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Северная Осетия-Алания, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 декабря 2021 г. № 421 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Северная Осетия-Алания».

Действие настоящего Положения распространяется на работников государственных учреждений, подведомственных Комитету по делам печати и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания, финансируемых из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания (далее – работники, Учреждение соответственно).

2. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается с учетом:

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на очередной год;

Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

профессиональных стандартов и нормирования труда;

мнения представительного органа работников;

перечня видов выплат компенсационного характера, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

перечня видов выплат стимулирующего характера, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

государственных гарантий по оплате труда.

Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение установленных уставом Учреждения целей деятельности данного Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

3. Оплата труда работников Учреждений осуществляется за фактически отработанное время исходя из установленного оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия установления которых предусмотрены настоящим Положением. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

5. Размер заработной платы работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяется раздельно по каждой должности.

6. Оплата труда работников Учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений, трудовыми договорами в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением.

7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, доплаты к окладам и иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

8. Штатное расписание включает в себя должности работников Учреждений и утверждается его руководителем по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель). Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессиональных квалификационных группах (далее – ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

9. Заработная плата работников Учреждений, не урегулированная в соответствии с настоящим Положением, определяется трудовым договором по соглашению сторон в соответствии с трудовым законодательством.

II. Порядок установления размера оклада (должностного оклада), доплат и надбавок к окладам

10. Оклады (должностные оклады) работников Учреждений устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с должностями работников, отнесенными к соответствующим ПКГ.

11. Изменение размеров окладов, доплат и надбавок производится в следующие сроки:

при изменении ПКГ оплаты труда – согласно дате приказа по Учреждению;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

при изменении стажа работы – со дня достижения стажа работы, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие стаж, находятся в Учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

12. Выплаты компенсационного характера определяются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами Учреждений, разработанными с учетом мнения представительного органа, и рассчитываются в денежном выражении согласно настоящему Положению.

13. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются руководителем Учреждения, а руководителю Учреждения Учредителем. Конкретный размер выплаты определяется с учётом

требований настоящего Положения в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

14. В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие выплаты:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Объем дополнительной работы не должен превышать половины месячной нормы часов по совмещаемой должности на срок не более одного года;

за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) размер выплаты составляет от 20 до 22 процентов часовой тарифной ставки оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников;

за сверхурочную работу выплата производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Общий объем сверхурочной работы не должен превышать 120 часов в год;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни выплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

за условия труда, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям, размер выплаты составляет от 4 до 7 процентов тарифной ставки (базового оклада (ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

15. В целях поощрения работников в соответствии с требованиями настоящего Положения, локальными актами Учреждений с учетом мнения представительного органа работников устанавливаются выплаты стимулирующего характера в следующих случаях и размерах:

1) за наличие государственных наград, почетных званий:

«Заслуженный работник культуры Российской Федерации» – 2 000,00 рублей;

«Заслуженный журналист Российской Федерации» – 2 000,00 рублей;

«Заслуженный работник культуры Республики Северная Осетия-Алания» – 1 500,00 рублей;

«Заслуженный журналист Республики Северная Осетия-Алания» – 1 500,00 рублей.

При наличии у работника двух и более государственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника;

2) за стаж работы, выслугу лет:

от 1 до 5 лет – 5 % от оклада (должностного оклада);

от 5 до 10 лет - 15% от оклада (должностного оклада);

от 10 до 15 лет - 20% от оклада (должностного оклада);

свыше 15 лет - 30% от оклада (должностного оклада).

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с месяца, в котором стаж работы работника достигает величины, дающей право на установление выплаты. Последующее изменение размера выплаты производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты;

3) за интенсивность и высокие результаты работы:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемые услуги) устанавливается приказом руководителя Учреждения по результатам оценки экспертной комиссии выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

Критерии и показатели деятельности работников Учреждения (за исключением руководителя) утверждаются руководителем Учреждения на основании типовых критериев и показателей деятельности работников, утвержденных приказом Учредителя.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемые услуги) устанавливается работникам Учреждений на определённый срок (месяц, квартал или полугодие) по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям. Стоимость балла определяется путем деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения на общее количество баллов, набранных всеми работниками (за исключением руководителя Учреждения) за соответствующий период.

Увольнение работника не лишает его права на получение выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на установление выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг);

4) молодым специалистам со стажем работы менее трех лет:

молодым специалистам ежемесячно производятся выплаты в размере 3 000,00 рублей в течение трех лет.

К молодым специалистам относятся работники, приступившие к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов;

5) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, при наличии экономии по фонду оплаты труда, в целях поощрения работников Учреждения может быть выплачена премия. При премировании работников учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение показателей работы, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

16. Водителям транспортных средств Учреждения за классность устанавливаются следующие выплаты:

при наличии 1 класса - 25% от оклада (должностного оклада);

при наличии 2 класса - 15% от оклада (должностного оклада).

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

17. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

18. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

19. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается

с учетом типа Учреждения по сложности выполняемой работы в соответствии с приказом Учредителя.

20. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 30% ниже заработной платы руководителя Учреждения.

21. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

22. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению Учредителя по результатам выполнения Учреждением плана оказания услуг (выполнения работ), показателей эффективности деятельности.

23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.

Соотношение фонда заработной платы административно-управленческого и вспомогательного персонала по отношению к фонду заработной платы основного персонала по перечню, уставленному в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, не должно превышать 40%. При расчете рекомендуемого соотношения стимулирующую надбавку за стаж работы включать в условно гарантированную постоянную величину и при расчете соотношения не учитывать. Для заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера применяются стимулирующие выплаты в виде премий и поощрений, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

24. Норма рабочего времени работников Учреждений устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Женщинам, работающим в сельской местности, коллективным договором или трудовым договором устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, с оплатой в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

25. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

26. Работникам Учреждений, которым с их согласия вводится день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности. Время внутрисменного

перерыва в рабочее время не включается.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

27. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

28. Если в Учреждении в целом или при выполнении отдельных работ не может быть соблюдена установленная для определенных категорий работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается его суммированный учет. Учетный период может быть установлен за месяц, квартал и другие периоды, но не может быть больше одного года.

Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При суммированном учете рабочего времени расчет заработной платы производится исходя из часовой ставки.

Расчет часовой ставки может определяться путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели либо путем деления оклада (должностного оклада) на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Конкретный порядок определения размера часовой ставки оговаривается в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, трудовых договорах.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени и (или) в зависимости от выполненного ими объема работ.

29. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее размеры устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников учреждений
средств массовой информации,
подведомственных Комитету
по делам печати и массовых
коммуникаций Республики
Северная Осетия-Алания

**Профессиональная квалификационная группа
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих**

Размеры базовых (должностных) окладов работников общеотраслевых должностей определены на основе отнесения общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

Квалификацион- ные уровни	Должности (профессии) работников	Должност- ной оклад (руб.)
1-й квалификацион- ный уровень	агент рекламный; делопроизводитель; архивариус; кассир; комендант; секретарь-машинистка; секретарь- стенографистка	13 600
2-й квалификацион- ный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	13 900

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

Квалификацион- ные уровни	Должности (профессии) работников	Должност- ной оклад (руб.)
1-й квалификацион- ный уровень	администратор; техник по защите информации; секретарь руководителя; инспектор по кадрам; художник	13 900
2-й квалификацион- ный уровень	заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	14 260
3-й квалификацион- ный уровень	начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	14 550
4-й квалификацион- ный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	15 000

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Квалификацион- ные уровни	Должности (профессии) работников	Должност- ной оклад (руб.)
1-й квалификацион- ный уровень	бухгалтер, специалист в сфере закупок, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-	15 300

	программист (программист), инженер-технолог, инженер по научно-технической информации, инженер по ремонту, инженер-энергетик, инженер-электроник (электроник), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, переводчик; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, специалист по информационным ресурсам	
2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15 600
3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	15 900
4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	16 200
5-й квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	16 500

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Должностной оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	начальник отдела (наименование отдела)	17 000

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих»**

Базовые (должностные) размеры окладов работников общепромышленных профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Должностной оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; дворник, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, фотооператор, экспедитор печати	12 460

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Должностной оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; водитель автомобиля	12 600

2-й квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	12 900
3-й квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	13 260
4-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	13 500

Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания)

Размеры базовых (должностных) окладов работников учреждений телевидения (радиовещания) определены на основе отнесения должностей работников телевидения (радиовещания) к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)».

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Должностной оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	Администратор телевидения	15 000

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников телевидения (радиовещания)
второго уровня»**

Квалификацион- ные уровни	Должности (профессии) работников	Должност- ной оклад (руб.)
1-й квалификацион- ный уровень	Заведующий видеотекой; заведующий фильмотекой; заведующий фонотекой	15 200
2-й квалификацион- ный уровень	Главный администратор; помощник генерального директора - художественного руководителя	16 000
3-й квалификацион- ный уровень	Ассистент видеооператора; звукооформитель радиовещания; художник компьютерной графики; электромеханик телевидения (радиовещания)	16 200

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников телевидения (радиовещания)
третьего уровня»**

Квалификацион- ные уровни	Должности (профессии) работников	Должност- ной оклад (руб.)
1-й квалификацион- ный уровень	Редактор телевидения (радиовещания)	16 300
2-й квалификацион- ный уровень	Корреспондент телевидения (радиовещания); ответственный редактор телевидения (радиовещания); редактор музыкальный телевидения (радиовещания); старший редактор телевидения (радиовещания)	16 500
3-й квалификацион- ный уровень	Видеооператор; диктор телевидения (радиовещания); заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом);	16 700

	комментатор телевидения (радиовещания); ответственный выпускающий редактор телевидения (радиовещания); ответственный секретарь телевидения (радиовещания); режиссер монтажа; режиссер телевидения (радиовещания); собственный корреспондент телевидения (радиовещания); специальный корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор	
4-й квалификационный уровень	Ведущий программы; обозреватель телевидения (радиовещания); продюсер телевизионных и радиопрограмм; редактор-консультант телевидения (радиовещания); редактор-стилист телевидения (радиовещания)	16 900
5-й квалификационный уровень	Директор программ (радиотелевизионных); политический обозреватель телевидения (радиовещания); шеф-редактор телевидения (радиовещания)	17 000

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников телевидения (радиовещания)
четвертого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Должностной оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	Главный выпускающий редактор; художественный руководитель	17 500
2-й квалификационный уровень	Главный режиссер; начальник отдела (дирекции, главной редакции, редакции, студии, творческого объединения) начальник продюсерского центра	17 840
3-й квалификационный уровень	Главный редактор телевидения (радиовещания) – начальник службы	18 000

Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации

Размеры базовых (должностных) окладов работников учреждений печатных средств массовой информации определены на основе отнесения должностей работников печатных средств массовой информации к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Должностной оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	Оператор компьютерного набора	13 600

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности (профессии) работников	Должностной оклад (руб.)
2-й квалификационный уровень	Заведующий секретариатом; референт	14 260
3-й квалификационный уровень	Заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки; фоторедактор	14 550
1-й квалификационный уровень	Корректор; технический редактор	14 900

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств массовой информации
третьего уровня»**

Квалификацион- ные уровни	Должности (профессии) работников	Должност- ной оклад (руб.)
1-й квалификацион- ный уровень	Выпускающий редактор (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	15 300
2-й квалификацион- ный уровень	Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор	15 600
3-й квалификацион- ный уровень	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор 2 категории; редактор-консультант; редактор-стилист; системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент	15 900
4-й квалификацион- ный уровень	Политический обозреватель; редактор I категории; шеф-редактор	16 200

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств массовой информации
четвертого уровня»**

Квалификацион- ные уровни	Должности (профессии) работников	Должност- ной оклад (руб.)
1-й квалификацион- ный уровень	Редактор отдела	16 830
2-й квалификацион- ный уровень	Ответственный секретарь	17 840

3-й квалификацион- ный уровень	Главный редактор	18 000
--------------------------------------	------------------	--------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников учреждений
средств массовой информации,
подведомственных Комитету
по делам печати и массовых
коммуникаций Республики
Северная Осетия-Алания

ПЕРЕЧНИ
должностей и профессий

I. Перечень
должностей, профессий работников, относящихся
к основному персоналу

Администратор телевидения; заведующий видеотекой; заведующий фильмотекой; заведующий фонотекой; главный администратор; помощник генерального директора - художественного руководителя; ассистент видеооператора; звукооформитель радиовещания; художник компьютерной графики; электромеханик телевидения (радиовещания); редактор телевидения (радиовещания); корреспондент телевидения (радиовещания); ответственный редактор телевидения (радиовещания); редактор музыкальный телевидения (радиовещания); старший редактор телевидения (радиовещания); видеооператор; диктор телевидения (радиовещания); заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом); комментатор телевидения (радиовещания); ответственный выпускающий редактор телевидения (радиовещания); ответственный секретарь телевидения (радиовещания); режиссер монтажа; режиссер телевидения (радиовещания); собственный корреспондент телевидения (радиовещания); специальный корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор; ведущий программы; обозреватель телевидения (радиовещания); продюсер телевизионных и радиопрограмм; редактор-консультант телевидения (радиовещания); редактор-стилист телевидения (радиовещания); директор программ (радиотелевизионных); специалист по информационным ресурсам; политический обозреватель телевидения (радиовещания); шеф-редактор телевидения (радиовещания); главный выпускающий редактор; художественный руководитель; главный режиссер; начальник отдела (дирекции, главной редакции, редакции, студии, творческого объединения); оператор компьютерного набора; корректор; технический редактор; заведующий секретариатом; референт; заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки; фоторедактор; выпускающий редактор (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент; дизайнер; редактор; редактор

специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор; заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор 2 категории; редактор-консультант; редактор-стилист; системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент; редактор I категории; шеф-редактор, фотооператор.

II. Перечень должностей руководителей

Главный редактор; заместитель главного редактора; главный бухгалтер; главный инженер; заведующий канцелярией; заведующий хозяйством; заведующий складом; главный специалист по защите информации; главный энергетик; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; начальник отдела охраны труда.

III. Перечень должностей специалистов

Бухгалтер; специалист в сфере закупок; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по охране труда; инженер по производству; инженер программист; инженер – электроник; инженер – энергетик; инспектор по кадрам; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт.

IV. Перечень должностей других служащих и специалистов

Делопроизводитель; кассир; секретарь руководителя; секретарь – машинистка.

V. Перечень должностей и профессий, относящихся к вспомогательному персоналу

Водитель транспортного средства; дворник; киоскер; кладовщик; сторож; уборщик служебных помещений и территорий; экспедитор.
